



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)

**COMITATO DI CONTROLLO PER LA
GESTIONE DELLA DISCARICA DI
FOSSO DEL CASSERO.
REGOLAMENTO DI
FUNZIONAMENTO INTERNO**

Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del
27 Gennaio 1998

Articolo 1 Finalità

- 1) Il Comitato di controllo sulla gestione della Discarica di Fosso del Cassero e' stato istituito con la Convenzione stipulata fra il Comune di Serravalle Pistoiese e la Pistoiamambiente Soc. Cons. a r.l. gestore della Discarica di Fosso del Cassero (Notaio Dott. Maurizio Ersoch - Rep.rio nr. 54652) ed ha fra le proprie finalita' il controllo sulla attivita' della Discarica di Fosso del Cassero nonche' la verifica, in qualsiasi momento della correttezza gestionale.

Articolo 2 Composizione

- 1) Il Comitato e' composto di nr. 5 membri di cui 2 espressione dell'Amministrazione Comunale e tre della cittadinanza locale.
- 2) La composizione del Comitato e le modalita' di nomina sia dei membri che del Presidente, nonche' i compensi spettanti per le varie riunioni sono comunque stabilite dall'art. 9) della Convenzione sopra citata.
- 3) Le funzioni di Segreteria sono svolte da un dipendente di ruolo dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 3 Durata in carica

- 1) Il Comitato rimane in carica per tutto il periodo di durata del Consiglio Comunale.

Articolo 4 Modalità delle riunioni

- 1) Il Comitato si riunira' ordinariamente una volta al mese e straordinariamente ogni qual volta se ne ravvisi la necessita'. La convocazione viene effettuata dal Presidente anche su proposta di un componente. Gli inviti vengono diramati per scritto dal Segretario del Comitato.
- 2) In caso di riunione urgente e' valida anche la convocazione per via telefonica.
- 3) Le riunioni si potranno tenere sia presso la sede comunale distaccata del Comune in Casalguidi, sia presso la discarica del Fosso del Cassero in locali messi all'uopo a disposizione da parte della Soc. Pistoiamambiente.
- 4) Il Comitato periodicamente potra' invitare alle proprie riunioni i rappresentanti della Societa' Pistoiamambiente e dell'Amministrazione Comunale al fine di essere messi al corrente di tutto quanto attiene la gestione della discarica, nonche' esperti nelle materie oggetto della gestione.
- 5) Di ogni riunione verra' redatto verbale a cura della Segreteria del Comitato.
- 6) Copia del verbale e' trasmessa, a sensi art. 9) della convenzione piu' volte citata, all'Amministrazione Comunale. Sara' comunque visibile presso la Segreteria del Comitato.
- 7) Il verbale viene approvato nella seduta successiva a quella di redazione.

Articolo 5 Validita' delle riunioni

- 1) Le riunioni sono valide quando si raggiunge la maggioranza dei presenti.
- 2) Le decisioni vengono assunte a maggioranza .
- 3) Il voto espresso dal Presidente assume doppio valore.

Articolo 6

Rinvii

- 1) Per tutto quanto non previsto dal seguente Regolamento si fa riferimento alla Convenzione Rep.rio Nr. 54652 del 3.1.1996 Notaio Maurizio Ersoch stipulata fra il Comune di Serravalle P.se e la Pistoambiente soc. cons. a r.l.