



COMUNE DI
SERRAVALLE PISTOIESE

SERVIZI INFORMATICI

VIA GARIBALDI 50 – SERRAVALLE PISTOIESE
Tel. 0573 9170 – Fax. 0573 51064
e-mail: amministrazione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

NR. 794 DEL 16/12/2020

OGGETTO: FORNITURA DELLA COMPONENTE APPLICATIVA SIME@L DI MAGGIOLI SPA. PROVVEDIMENTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DANIELE BENEDETTI

Il sottoscritto Responsabile dell' Area Amministrativa RICCI PAOLO nominato con decreto sindacale n. 44/19, considerato che l' Istruttore Amministrativo Daniele Benedetti propone l'emissione di determinazione con le seguenti motivazioni:

Preso atto che l'emergenza COVID-19 impone nuove modalità di gestione dei principali servizi comunali, in particolare si rendono necessari tutti quegli interventi volti a ridurre il contatto fisico tra personale e cittadini, privilegiando i canali telematici per la presentazione e la gestione delle istanze;

Considerato che i servizi scolastici sono un settore estremamente sensibile e pertanto necessitano di un profondo intervento di aggiornamento software al fine di attivare tutti quegli strumenti telematici che permettano di tutelare la salute degli studenti, dei loro familiari e del personale;

Recepito il piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2020-2022 dove vengono indicate le azioni che le PA devono intraprendere per l'adeguamento tecnologico;

Considerato che i principi guida del Piano sono:

- digital & mobile first per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- servizi inclusivi e accessibili che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e

rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design;

Appurato che Maggioli SPA di Santarcangelo di Romagna (RN), p. IVA 02066400405, fornisce la soluzione applicativa cloud denominata SIME@L che copre le seguenti aree tematiche:

- Gestione nidi;
- Gestione pre/post scuola;
- Gestione mense;
- Gestione servizi di trasporto;
- Gestione graduatorie e bandi;
- Gestione cedole librerie;
- APP pagamento in mobilità tramite PagoPA;

Verificato che che SIME@L prevede nativamente l'integrazione con il software protocollo JIride già in uso presso l'Ente e l'integrazione con il sistema nazionale PagoPA tramite JCity.Gov Nodo Agid PagoPA;

Verificato inoltre che la piattaforma Socr@Web in dotazione all'Ente è aperta e predisposta all'interazione con applicazioni esterne, mediante scambio di flussi di dati e/o messaggi utilizzando una tecnologia sicura ed efficiente: i Web Services SOAP (WS) permettono l'invocazione funzionale sincrona da un applicativo all'altro. Socr@Web offre possibilità di integrazione flessibile ed efficiente grazie all'utilizzo di componenti e protocolli di comunicazione standard (XML, WebService (SOAP), LDAP, POP, SMTP, SMIME). Tali tecnologie abilitano pertanto l'integrazione tra Socr@Web e SIME@L nelle seguenti aree:

- Demografici;
- Contabilità;
- Protocollo;
- Pagamenti AgID;

Recepita la proposta di Maggioli SPA per la seguente fornitura:
Software SIME@L con infrastruttura SaaS

- Gestione Nidi
- Gestione Pre-Post Scuola
- Gestione Trasporto Scolastico
- Gestione Mense
- Gestione Graduatorie e Bandi
- Centri Estivi
- App genitori e scuola
- Gestione delle cedole librerie
- Integrazione con sistemi esistenti:
 - Integrazione con il software Protocollo JIride già in uso presso l'Ente
 - Integrazione con il sistema nazionale PagoPA tramite JCity.Gov Nodo Agid

per l'importo annuo di € 6.500,00 oltre IVA al 22%;

Installazione e configurazione SIME@L (42 hh/u da remoto) € 2.100,00 oltre IVA;

Formazione SIME@L (6 gg/u da remoto) € 2.400,00 oltre IVA;

Installazione e configurazione J-CITY.GOV NODO AGID PAGAMENTI PAGOPA (32 hh/u da remoto) € 1.600,00 oltre IVA;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, nel rispetto dell'articolo 10 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'art. 1, comma 9, L. 190/2012;

Visto che, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, è stato acquisito il seguente codice C.I.G. : ZDC2FCE7C4 ;

Appurato che il presente provvedimento rientra nei casi di DETERMINAZIONE di cui alla deliberazione della G.C. n. 88 del 28/06/1999;

Visto che il capitolo di bilancio facente carico al presente provvedimento risulta assegnato al Responsabile del Servizio proponente;

Vista la Deliberazione CC n. 20 del 20/03/2020 mediante la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la Deliberazione GC n. 153 del 01/09/2020 mediante la quale è stato approvato il P.E.G. e il P.D.O. 2020/2022 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Codice di comportamento dei dipendenti approvato con Deliberazione GC n. 16 del 21/01/2020;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

Visto IL D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

DETERMINA

1) di accettare la proposta di Maggioli SPA, p. IVA 02066400405, per la fornitura sopra indicata verso il corrispettivo di € 15.372,00 comprensivi di IVA (€ 12.600,00 oltre IVA);

2) di IMPEGNARE la suddetta somma complessiva così come segue:

CAPITOLO	PIANO FINANZIARIO	IMPORTO	ANNO
01082.02.0020	U.2.02.03.02.001	7.930,00	2020
01111.03.0014	U.1.03.02.19.001	7.442,00	2020

3) di dare atto che l'impegno assunto a seguito dell'affidamento oggetto della presente determinazione, avviene nel rispetto delle modalità previste dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato n° 4.2 del Dl.gsl 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii., in considerazione dell'esigibilità del medesimo, imputandolo agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza;

4) di LIQUIDARE e PAGARE al beneficiario da parte del competente Servizio la somma sopra richiamata a presentazione di fattura o idoneo documento contabile, ritualmente vistato per la congruità dal Responsabile del Servizio proponente.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA DEL PRESENTE ATTO AI SENSI DELL'ART. 147-BIS DEL DLGS 267/2000.

Il Funzionario Amministrativo
RICCI PAOLO
(atto sottoscritto digitalmente ai sensi
artt. 20, 21 e 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

ALLA PRESENTE DETERMINAZIONE E' ALLEGATO IL PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE DI CUI ALL' ART. 147-BIS E IL VISTO DI CUI ALL' ART. 183, 7° c., DEL
D.LGS. 267/2000 "TESTO UNICO SULL' ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI".

La presente determinazione, previa apposizione del visto di regolarità contabile, viene
trasmessa:

- all'U.O. AFFARI GENERALI (per la pubblicazione all'Albo Pretorio);
- all'UFFICIO PROPONENTE.