COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)
C.F. - P.I. 00185430477
www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI FINANZIARI – UFFICIO TRIBUTI/ECONOMATO

IL FUNZIONARIO AREA RISORSE UMANE E SERVIZI COMUNI

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Regione e Autonomie Locali;
Visto l'articolo 30, commi 1 e seguenti del D.Lgs. 165/2001;
Richiamato il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serravalle Pistoiese;
Vista la Deliberazione G.C. n. 89/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2026/2028 e la successiva Deliberazione G.C. n. 134/2026 relativa alla modifica della Sezione 3.3;
Vista la nota prot. n. 16540/2026 con la quale è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Agenzia Regionale per il Lavoro l'avvio della procedura per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione secondo il CCNL 16/11/2022) ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
Precisato che l'art. 30, D.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità. Il trasferimento avverrà, pertanto, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia al momento dello stesso;
Vista la propria Determinazione n. 879 del 16/11/2026 di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Serravalle Pistoiese intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, inquadrato nel profilo di Funzionario Contabile da assegnare all'Ufficio Tributi/Economato (Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione secondo il nuovo CCNL 16/11/2022), interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto nel profilo cui sopra.
Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".
Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

Art. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso e dichiarino i seguenti requisiti:
- Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato pieno o parziale, presso una Pubblica Amministrazione cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. nr. 165/2001, con inquadramento corrispondente al profilo di Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione secondo il nuovo CCNL 16/11/2022) – ex categoria giuridica D;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- Non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Essere in possesso della patente cat. B;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire senza prescrizioni e limitazioni allo svolgimento della mansione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed anche alla data del trasferimento presso il Comune di Serravalle Pistoiese. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della procedura

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale "www.InPA.gov.it", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura interessata.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale è entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Piattaforma inPA – Portale del Reclutamento.

Il presente avviso resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito **www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it** nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sulla Piattaforma inPA.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA – Portale Reclutamento, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:
- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), O CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta Identità Elettronica),
- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47

del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta.

Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

L'elenco delle domande ammesse e la data di convocazione per il colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Serravalle Pistoiese - sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso e sul sito InPa.gov.it .

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Serravalle Pistoiese - sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso.

Art. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).
Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti.
L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – CRITERI SELETTIVI

Il Comune di Serravalle Pistoiese individuerà, sulla base delle dichiarazioni rese in fase di compilazione della domanda e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, considerando i seguenti criteri:
- preparazione culturale e esperienza professionale;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- significative qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire;
- motivazione personale

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune. La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati eventualmente da assumere inseriti in ordine di preferenza in un elenco di idonei.
L' Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Art. 5 – DIARIO

Il giorno, l'ora e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito **www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it** nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso almeno 15 giorni prima lo svolgimento della prova stessa.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale; mancando il giorno e l'ora del colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.
Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 – ASSUNZIONE

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
L' assunzione avverrà inderogabilmente a tempo pieno ed indeterminato.
Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.
Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 7 - NORME FINALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Serravalle Pistoiese per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Serravalle Pistoiese – Via G. Garibaldi n. 54 (51034) Serravalle Pistoiese, e-mail: personale@comune.serravalle-pistoiese.pt.it, PEC: amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it, nella persona del legale rappresentante Sindaco pro-tempore Piero Lunardi.
Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Dott. Riccardo Narducci, mail: **info@protezionedatipa.it**
I candidati godono dei diritti previsti dal Regolamento sopra citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Funzionario Area Risorse Umane e Servizi Comuni Daniele Benedetti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serravalle Pistoiese.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane al n. 0573 917208/213 o alla mail: **personale@comune.serravalle-pistoiese.pt.it** .

Serravalle Pistoiese, 16/11/2026

IL FUNZIONARIO AREA RISORSE UMANE E SERVIZI COMUNI
Daniele BENEDETTI

Benedetti
Daniele
16.11.2026
08:21:29
GMT+01:00