

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00526

3) *Classe di iscrizione all'albo:*

4

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

DAL COMUNE AL CITTADINO

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

SETTORE E :Educazione e promozione culturale E-12 SPORTELLI INFORMA

6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

Il Comune di Serravalle Pistoiese ha una struttura territoriale divisa essenzialmente in due diverse realtà: la prima sulla piana pistoiese e la seconda a cavallo tra Pistoia e la Valdinievole. Il Comune conta oggi quasi 11000 abitanti disposti per 2/3 nella zona della piana e per 1/3 nell'altra(ove tra l'altro è ubicato il capoluogo). Le due realtà-pur facendo parte di un unico ambito territoriale ininterrotto, sono unite, a livello di collegamenti, passando per il comune di Pistoia. La sede comunale principale e la sede decentrata distano ben 16 km. Questo ha sempre comportato e comporta per l'Ente notevole impegno di ordine organizzativo e gestionale. L'informatica in tal senso ha contribuito molto a migliorare i servizi. In questo tipo di situazione gli sportelli di informazione – soprattutto il front-office(fisico-telefonico-telematico) di Serravalle Capoluogo giocano un ruolo fondamentale nei servizi al cittadino. Il capoluogo di Serravalle è inoltre oggi meta di numerosi turisti in ragione della particolari ricchezze culturali, ambientali, paesaggistiche. In questo contesto il Comune ha aperto un ufficio(sportello) di informazioni turistiche.

Le giovani dell'attuale progetto "Il comune trasparente" hanno svolto un ruolo fondamentale nella creazione di questo percorso di informazione al cittadino, migliorando qualitativamente il front-office e contribuendo alla nascita delle servizio di informazione turistica.

Si pensi che l'utenza che accede ai servizi di sportello front-office è oggi di circa 1500 contatti mensili mentre per le informazioni turistiche è valutabile in circa 250 mensili.

7) Obiettivi del progetto:

Far partecipare il volontario ad una attività di informazione che realizzi principalmente le esigenze dell'utenza: cittadini, disabili, turisti, visitatori del sito internet.

Il Comune aderisce ai progetti di e-government promossi dallo stato attraverso la regione e nello specifico a quelli finalizzati al front office ed urp.

- 8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:*

I volontari opereranno su tre fronti:

1) L'azione di front office(fisico-telematico-telefonico) da esplicarsi attraverso una formazione specifica che contribuirà oltretutto a dare al giovane una dimensione complessiva dell'Ente-Comune e che quindi sarà operante attraverso una informazione costante all'utente-cittadini-azienda.

2) L'azione di informazione turistica da esplicarsi attraverso una formazione specifica in materia di turismo territoriale operante attraverso una informazione costante(21 ore di apertura al pubblico settimanali) all'utente-turista

3) L'azione di aggiornamento del sito internet esplicarsi attraverso una formazione specifica in materia di comunicazione informatica e che quindi sarà operante attraverso un aggiornamento costante e puntuale del sito

- 9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

4

- 10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

- 11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

4

- 12) *Numero posti con solo vitto:*

- 13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

30

- 14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

6

- 15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

17) Specificare se il progetto prevede o meno l'impiego di tutor:

18) Strumenti e modalità di pubblicizzazione del progetto:

Sito internet Volantini Stampa Locale

19) Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:

Det D.G. 30/5/2002

20) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

21) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:

Si rinvia al servizio acquisito da Ente di I classe (Arco Servizio Civile)

22) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI

ARCO SERVIZIO CIVILE

23) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SECONDARIA SUPERIORE- Conoscenze informatiche

24) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

€. 1000 per quota formazione ed acquisto attrezzature

25) Eventuali copromotori e partners del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto:

26) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Attrezzature informatiche, apposito ufficio

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

28) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

29) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Formazione generale dei volontari

30) *Sede di realizzazione:*

31) *Modalità di attuazione:*

32) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

33) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

- lezioni interattive, con coinvolgimento attivo dei partecipanti
- distribuzione materiale didattico e proiezioni video
- giochi di ruolo e simulazioni
- lezioni frontali

34) *Contenuti della formazione:*

- la legge 64/01 e la normativa di attuazione, lo status del volontario, i suoi diritti e doveri, le finalità del servizio civile nazionale, la storia del servizio civile e dell'obiezione di coscienza
- l'educazione alla pace, la mediazione e la gestione nonviolenta dei conflitti
- la democrazia possibile e partecipata
- disagio e diversità: un viaggio nella società del benessere
- protezione civile: prevenzione, conoscenza e difesa del territorio
- incontri di verifica sui progetti in corso

35) *Durata:*

25ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

36) *Sede di realizzazione:*

COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE

37) *Modalità di attuazione:*

In gruppo nella sede istituzionale del Comune e singolarmente presso le strutture operative: sportelli informativi, front-office.

38) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Dott. Ginanni Giacomo Serravalle Pistoiese 17.6.1950
Sig. Nardi Claudio Montale 19.12.1956
Sig.ra Puccianti Tamara Pistoia 3.1.1954

39) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Dott.Ginanni Giacomo VEDI CURRICULUM

Sig. Nardi Claudio VEDI CURRICULUM
Sig.ra Puccianti Tamara VEDI CURRICULUM

40) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Formazione di carattere generale in materia di comunicazione – informazione

41) *Contenuti della formazione:*

Comunicazione ed informazione negli Enti locali
Nozioni sui servizi comunali
Sistema informatico comunale- sito internet

42) *Durata:*

30 ore

Altri elementi della formazione

43) *Risorse finanziarie investite destinate in modo specifico alla formazione sia generale, che specifica:*

€. 1000

44) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Si rinvia rinvio al sistema di monitoraggio ed al sistema di formazione acquisito dall'esterno .

Data

Il Progettista

Il rappresentante legale dell'ente/
Il Responsabile del Servizio civile nazionale