



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE

(Provincia di Pistoia)

C.F. - P.I. 00185430477

[www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it](http://www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO  
RISERVATA A GIOVANI IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI GEOMETRA PER  
L'ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO  
PRESSO L' AREA TECNICA**

**IL FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 180 del 23/10/2020;  
Vista la Determinazione Funzionario Area Amministrativa n. 623 del 29/10/2020;  
Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 Testo Unico della Documentazione Amministrativa;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio della durata di un anno, eventualmente prorogabile di un altro anno avente per oggetto "Studio delle attività inerenti Art. 36. d.lgs. 50 / 2016 e s.m.i - Contratti sotto soglia - L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35" nell'Area Tecnica;

La selezione sarà effettuata fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum di cui ai successivi articoli.

**ART. 1  
CONDIZIONI GENERALI**

La borsa di studio riguarda l'Area Lavori Pubblici, Progettazione e Servizi, in particolar modo lo studio delle varie disposizioni legislative inerenti il d.lgs. 50 / 2016 e s.m.i. e precisamente:

- Art. 36. d.lgs. 50 / 2016 e s.m.i - Contratti sotto soglia - L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35
- attività relative alla organizzazione dell'ufficio tecnico comunale e dei servizi comunali ;
- sviluppo dei principi di delle norme in materia di Enti Locali;

In considerazione delle finalità della borsa di studio, l'assegnazione e lo svolgimento della stessa è incompatibile con lo svolgimento di qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato e con la realizzazione di altre borse di studio o di analoghi percorsi formativi comunque denominati.

Lo svolgimento dell'attività di formazione, complessivamente intesa, derivante dalla titolarità della borsa di studio non può dar luogo ad alcun rapporto di lavoro, né subordinato né autonomo né atipico, e non costituisce alcun titolo per l'ammissione alla carriera nei ruoli organici dell'Ente.

La borsa verrà corrisposta a rate mensili di € 500,00, lorde omnicomprensive e comporta l'obbligo della partecipazione ad un'attività di studio e ricerca per un periodo annuale. Il pagamento della borsa sarà effettuato con rate mensili posticipate erogate in concomitanza degli stipendi al personale dipendente e sulla base di sintetici rapporti sull'attività svolta, vistati dal responsabile interessato.

Nel caso in cui l'assegnatario della borsa effettui assenze dell'attività formativa non giustificate, l'amministrazione comunale ha la facoltà di revocare la borsa.

L'attività del borsista si svolgerà nel rispetto del piano di studio e ricerca predisposto dall'Amministrazione.

Al termine del periodo di fruizione della borsa di studio, l'assegnatario dovrà predisporre una relazione sull'attività svolta.

## **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando:

- Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione - Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.p.c.m. 07.02.1994, n. 174;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Possesso dei diritti politici;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali);
- Titolo di studio:

### **1. Diploma di GEOMETRA**

- Titolo di studio conseguito a decorrere dal 01/01/2011.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

## **ART. 3 CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) e contenere le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì curriculum vitae e copia di un documento di riconoscimento.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato ed i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione e l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del documento del proprio documento d'identità comporta esclusione dalla selezione.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le clausole di esclusione può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell' Ufficio Personale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Serravalle Pistoiese ;

- essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Serravalle Pistoiese – Via G. Garibaldi 54 - 51034 Serravalle Pistoiese (PT) - La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione:

"CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO NELL'AREA LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE E SERVIZI"

Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA ( previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. . I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, **pena l'esclusione dalla selezione.**

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente, sia per quelle inviate mediante posta elettronica certificata, che per quelle spedite a mezzo raccomandata, **esclusivamente dal timbro datario** apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune.

**La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 28/11/2020. Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comporta la responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e decadenza dal diritto alla borsa di studio se questa sia già instaurata.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'attivazione della borsa di studio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla selezione, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la decadenza dal diritto alla borsa di studio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- L'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

## **ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La commissione, procederà all'esame ed alla valutazione dei titoli e dei curricula dei candidati, attribuendo un **punteggio massimo di punti 15**.

Il punteggio verrà attribuito sulla base delle esperienze formative e/o professionali dichiarate nel curriculum ed attinenti alla materia della borsa di studio; in particolare saranno oggetto di valutazione:

- a) laurea, magistrale attinente alla materia della borsa di studio, **5 punti**;
- b) tirocini formativi, stage o borse di studio presso enti pubblici (**1 punto ogni 6 mesi fino a un max di 5 punti**).

Non saranno valutati i titoli e le esperienze formative dichiarate nel curriculum professionale in maniera non completa, ed in particolare senza l'indicazione della data di conseguimento del titolo ovvero di inizio e di fine del corso/tirocinio svolto, oppure senza l'indicazione dell'Ente presso cui si è svolto.

Il candidato dovrà produrre il diploma di Geometra o, in alternativa, produrre idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/2000), all'interno della domanda di partecipazione, *allegato "A"* al presente avviso.

## **ART.6 COLLOQUIO**

La Commissione successivamente all'attribuzione dei punteggi sulla base della valutazione dei curriculum, sosterrà un apposito colloquio volto a verificare la preparazione culturale e tecnica posseduta dal candidato, relativa alle attività formative oggetto della borsa di studio ed in particolare, nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- d.lgs. 50 / 2016 e s.m.i – Codice dei contratti pubblici
- Cenni sulla rendicontazione opere pubbliche (ANAC e Piattaforme Regionali)

Il colloquio si svolgerà il giorno **02/12/2020** alle ore **09,00** presso il Palazzo Comunale di Serravalle Pistoiese, Via G. garibaldi n. 54

**I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale;** mancando il giorno e l'ora del colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

**Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

La Commissione potrà attribuire al colloquio un **punteggio massimo di punti 30**.

Saranno ammessi in graduatoria esclusivamente coloro i quali conseguiranno al colloquio un punteggio minimo di 21/30.

## **ART. 7 ESITO DELLA SELEZIONE. CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO**

Al termine della valutazione dei titoli e dei colloqui verrà redatto apposito verbale rispettivamente per la valutazione dei curricula che per valutazione dei colloqui.

Sulla base delle risultanze del punteggio complessivo conseguito nel curriculum e nel colloquio, previa determinazione del Funzionario Amministrativo, si procederà a stilare la relativa graduatoria degli ammessi e quindi sarà individuato il vincitore della borsa di studio. In caso di parità di punteggio sarà data la preferenza alla minore età anagrafica.

Detta graduatoria definitiva avrà valenza triennale dalla sua approvazione e sarà pubblicata sull'Albo on-line e sul sito Web del Comune di Serravalle Pistoiese, all'indirizzo [www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it](http://www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

Il vincitore della selezione sarà convocato per la concessione della borsa di studio.

L'assegnatario che non inizi l'attività senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Nel caso di rinuncia dell'assegnatario vincitore, l'Amministrazione procederà secondo l'ordine della relativa graduatoria.

#### **ART.8**

#### **VERIFICA DELL'ATTIVITA' FORMATIVA. SOSPENSIONE, DIFFERIMENTO E DECADENZA**

L'Amministrazione comunale potrà procedere alla revoca della borsa di studio per rinuncia dell'assegnatario oppure qualora non siano rispettati i programmi di lavoro e il/la borsista fosse responsabile di gravi e ripetute mancanze.

La revoca comporta automaticamente la perdita del diritto alla riscossione delle rate della borsa non ancora corrisposte.

A tal fine il Responsabile verificherà mensilmente l'attività svolta esponendo le proprie valutazioni.

Al termine del periodo formativo il Sindaco rilascerà un'attestazione relativa all'esperienza svolta dal borsista.

Non potrà essere valutato in nessun caso al fine del rilascio dell'attestato un periodo formativo inferiore a mesi cinque.

Il titolare della borsa di studio, nell'ambito di attività di formazione, avrà accesso ai documenti e agli archivi cartacei ed informatici del Comune, in relazione ai quali è tenuto alla massima riservatezza.

Eventuale sospensione del periodo di godimento della borsa di studio è prevista per il/la titolare di borsa di studio che si trovi nelle condizioni previste dal D. L.gs. 26/03/2001, n. 151, limitatamente al "congedo di maternità" o al "congedo di paternità" di cui all'art.2 dello stesso Decreto.

Decadono dal diritto alla borsa di studio coloro che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.1 del presente avviso, accertata anche successivamente, o coloro che senza giustificato motivo, non abbiano proceduto all'accettazione o non abbiano iniziato l'attività di formazione entro i termini fissati.

Decadano, altresì, dal diritto alla borsa di studio coloro che si rendano responsabili di inadempienze nel rispetto del programma di formazione o di violazione dell'obbligo di riservatezza previsto dal presente avviso, oppure interrompono la borsa di studio.

#### **ART.9**

#### **DURATA COMPLESSIVA E ORARIO SETTIMANALE DELLA BORSA DI STUDIO**

La borsa di studio ha durata annuale prevede lo svolgimento dell'attività per 30 ore settimanali. L'orario può essere articolato all'interno del normale orario di servizio su sei/cinque giorni nella settimana. In caso di malattia il borsista deve presentare certificato medico, a giustificativo della sua assenza; in ogni caso al borsista sono riconosciute n. 10 giornate lavorative di malattia retribuite, superate le quali l'assegno giornaliero non è più corrisposto.

Le assenze non retribuite per malattia devono comunque essere giustificate con certificato medico.

Al borsista vengono inoltre riconosciute un massimo di 20 giornate lavorative di permesso retribuito che dovranno essere concordate e autorizzate dal responsabile del servizio di

appartenenza.

**ART 10  
NORME FINALI**

Ai fini della legge n. 196/03, si informa che l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati solo per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale svolgimento delle attività formative nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti connesse e strumentali alla selezione per l'assegnazione della borsa di studio.

Responsabile del procedimento: Dott. Paolo Ricci

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Serravalle Pistoiese: [www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it](http://www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it),  
Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Serravalle Pistoiese – tel. 0573/917205-208.

Serravalle Pistoiese, 29/10/2020

**Il Funzionario amministrativo  
(Dott.Paolo Ricci)**