



PIANO TRIENNALE 2016-2018 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'art. 2, comma 594, della Legge nr. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio,
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili da uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Gli indirizzi generali per l'adozione del piano triennale di razionalizzazione del Comune di Serravalle Pistoiese vengono di seguito precisati.

a) DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Connettività

E' stata realizzata con lavori in economia la connessione in fibra ottica tra la sede comunale di Casalguidi, l'Isituto Fermi ed il plesso scolastico Ilaria Alpi.

E' stata collegata la rete pubblica della Biblioteca Comunale di Casalguidi alla rete del Comune, mantenendo tuttavia distinte le due reti sebbene a livello logico e non più fisico.

Questi interventi hanno permesso, oltre a migliorare sensibilmente le prestazioni della connettività, di dismettere n. 3 linee ADSL, risparmiando sul canone mensile.

E' stata dismessa la linea ADSL della sede di Montaletto.

E' stato previsto (ed è in fase di realizzazione) il collegamento con ponte radio e fibra ottica tra la sede comunale di Serravalle, l'asilo Nido di Masotti ed il plesso scolastico di Masotti: in questo modo verranno dismesse ulteriori n. 2 linee ADSL, portando nelle due sedi periferiche un collegamento ad alta velocità.

Server

E' stato privilegiato l'utilizzo di sistemi operativi ed applicativi open source che garantiscono, oltre ad un risparmio economico, anche una maggiore stabilità.

In questa ottica, è stato migrato su sistema Linux virtualizzato il database Oracle.

E' stato introdotto un server virtuale documentale (S.O. Linux) che utilizza l'applicativo open source Alfresco.

E' stato dismesso il vecchio server di posta elettronica proprietario a vantaggio di Zimbra Collaboration Suite, versione Comumunity (open source) installato su server virtuale Linux.

Postazioni informatiche e materiali di consumo:

L'attuale sistema prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni e l'organizzazione del lavoro non consente di realizzare postazioni di lavoro a comune di più addetti, tuttavia per quanto riguarda stampanti, fax e scanner si privilegia l'installazione e l'uso di apparati di rete a servizio di gruppi di lavoro.

La situazione del mercato delle apparecchiature informatiche per la Pubblica Amministrazione, in particolare quelle disponibili su Consip, permette di tenere aggiornato il parco macchine (riducendo quindi le spese di manutenzione di apparecchiature obsolete) e di risparmiare sulle spese per materiali di consumo in quanto le attrezzature di consumo vengono fornite complete di cospicue riserve di toner.

La manutenzione hardware e sistemistica del parco informatico dell'ente viene ora effettuata in proprio utilizzando le competenze del personale interno con ricorso ad impresa esterna solo in caso di riparazioni complesse o che richiedono la fornitura di ricambi particolari.

Su tutte le postazioni di lavoro è stato installato Open Office.

Su tutte le postazioni verrà stato installato il client di posta Open Source Zimbra Desktop.

Le licenze del pacchetto Microsoft Office 2003 (Word, Excel, Outlook, ecc.) installate non verranno aggiornate a versioni successive. Il costo di Microsoft Office varia tra i 320 e i 440 euro a seconda della versione e della tipologia: aggiornamento di una versione precedente o nuova installazione.

Virtualizzazione dei server, al fine di ottenere maggiori performance, ridondanza hardware in caso di guasto, riduzione dei tempi di disaster recovery.

Misure previste nel triennio 2016/2018:

- privilegiare l'utilizzazione di dispositivi di rete multifunzione in modo da ottenere una riduzione dei costi di acquisto e di manutenzione;
- ottimizzare le dotazioni informatiche in relazione alle esigenze effettive degli uffici, virtualizzando parte delle attività degli stessi con conseguente riduzione dei costi dei materiali di consumo (toner, carta);
- avvalersi di una ditta specializzata (mediante l'acquisto di un monte ore di assistenza), solamente nel caso in cui l'intervento non possa essere eseguito internamente, prevedendo, sulla base delle proiezioni dei mesi fin qui trascorsi con il nuovo assetto dell'assistenza, un risparmio di circa 10.000 euro/anno. Inoltre il monte ore non ha scadenza, per cui, se nell'arco dell'anno non viene esaurito, potrà essere utilizzato anche negli anni successivi consentendo ulteriori risparmi;
- Gli applicativi gestionali dell'Ente (es. Civilia, Sicra, ecc.) sono stati resi compatibili con i software di produttività individuali gratuiti (OpenOffice o altri) in modo da risparmiare sull'acquisto licenze di Office per i computer di nuovo acquisto, mentre per i computer già in uso continueranno ad operare le licenze ormai acquisite anche se gli utenti saranno portati ad utilizzare i nuovi strumenti software (che diventeranno obbligatori nell'ambito dei programmi gestiti da Civilia) con un risparmio stimato in circa 3.500 euro/anno;
- Dotare tutti i nuovi pc che andranno a sostituire i vecchi solo con programmi (scrittura, gestione fogli di calcolo e client di posta elettronica) gratuiti;
- Sono stati virtualizzati con la piattaforma VMWare ESXi n. 8 server fisici, riducendo a 3 gli apparati effettivi, inoltre è prevista la virtualizzazione di ulteriori server e pc in modo da ottenere una notevole riduzione sia delle spese di alimentazione (risparmio energetico), che di quelle di manutenzione ed assistenza sugli apparati e sul materiale di ricambio.

Cellulari:

L'attuale dotazione per gli organi politici e burocratici dell'Ente ammonta a n. 30 apparecchi cellulari, di cui:

Nr. 5 per Amministratori

Nr. 3 per Polizia Municipale

Nr. 6 per Servizi Tecnici

Nr. 5 per Funzionari

Nr. 4 per Autisti Scuolabus

Nr. 7 per uffici (3 geometri UTC, Pubblica Istruzione, Segreteria, Assistenti Sociali, Portavoce del Sindaco).

Misure previste nel triennio 2016/2018:

- Adesione alla convenzione Consip Telefonia Mobile 6;

Grazie a tali provvedimenti si prevede un contenimento della spesa di noleggio apparati e traffico voce e dati.

b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Si riporta di seguito l'elenco degli automezzi di cui dispone l'Ente:

TARGA AUTOMEZZO	USO
EX 324 SE (noleggio l.t.)	Servizi generali - Serv. Sociali
EF926NY Fiat Panda	Ufficio Tecnico - Prot. Civile
DJ725VD Terios	Ufficio Tecnico - Prot. Civile
CT538HR	Polizia Municipale
EH251SC (noleggio l.t.)	Polizia Municipale
DF496BB	Servizio trasporti scolastici
AM610YL	Servizio trasporti scolastici
AS451GC	Servizio trasporti scolastici
CW225FT	Servizio trasporti scolastici
FA799KW	Servizio trasporti scolastici
PT419071	Servizio trasporti scolastici
AL464NT	Servizio trasporti scolastici

CY141TL	Servizi Sociali
BD094XK autocarro	Servizio viabilità
AE402MB autocarro	Servizio viabilità
AE628MH Panda Van	Servizio viabilità
BC344PE autocarro IVECO	Servizio viabilità
CB113ZC autocarro IVECO	Servizio viabilità
CS463SN DOBLO'	Servizio viabilità
PT400722 autoscala	Servizio illuminazione pubblica
CP323VM DOBLO'	Servizio illuminazione pubblica
CN836WB autocarro	Servizio illuminazione pubblica

Si è ottemperato alle norme vigenti in ordine alla riduzione delle spese per autovetture, in ultimo all'articolo 15 del D.L. 24-4-2014 n. 66 e pertanto con la Deliberazione G.C. n. 165/2014 si è previsto di chiudere il contratto di noleggio di un automezzo e la contemporanea rottamazione di un mezzo vetusto di proprietà dell'Amministrazione comunale

L'Ufficio Segreteria utilizza attualmente nr. 1 autovettura, a disposizione dei servizi generali e degli Assistenti Sociali, utilizzata quotidianamente dal messo comunale per i numerosi impegni che ogni giorno si presentano (percorrenza 15.000 Km. annui circa), ma anche a disposizione di tutta l'area amministrativa per eventuali esigenze. Si precisa che l'autovettura destinata ai servizi generali è stata noleggiata per un periodo di cinque anni tramite il sistema delle convenzioni Consip dalla Società Ald Automotive. Tale azione, accuratamente vagliata esaminando i costi complessivi, mira ad azzerare gli imprevisti derivanti dai costi delle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, sinistri compresi: infatti, a fronte del pagamento di un canone mensile fisso, tra l'altro inferiore rispetto al canone praticato da altre Società di noleggio, l'Amministrazione gode dell'uso dell'auto, comprensivo di bollo, assicurazione RC auto, incendio e furto, Kasco, tutela infortuni conducente, manutenzione ordinaria e straordinaria senza alcuna franchigia. Inoltre dal punto di vista ambientale, la versione della vettura noleggiata (Toyota Yaris Hybrid, omologata Euro VI-B), ampiamente sufficiente per le esigenze dell'ufficio, ha un livello di emissioni di CO2 tra i più bassi del panorama automobilistico italiano, con evidente basso impatto ambientale vista la doppia alimentazione benzina/elettrica, considerando soprattutto che la vettura è prevalentemente utilizzata in ambito cittadino.

Gli automezzi di servizio in dotazione sia dell'Ufficio Segreteria che dell'Ufficio Tecnico rappresentano la dotazione minima necessaria per l'espletamento del servizio e pertanto non è possibile prevedere a breve una riduzione numerica degli stessi.

Nell'anno 2015 si è provveduto inoltre alla sostituzione di uno scuolabus immatricolato nell'anno 1996 con un nuovo mezzo omologato Euro VI e dai consumi nettamente inferiori.

Misure previste nel triennio 2016/2018:

Le misure previste sono sostanzialmente confermate di quelle già adottate nel corso dell'anno 2011 e confermate nel corso del 2014 con la Delibera G.C. 165/2014 sopra richiamata, che hanno portato a buoni risultati specialmente nell'ottica del minor consumo di carburante e di seguito sinteticamente riportate:

- riduzione delle percorrenze degli autoveicoli attraverso altre metodologie di comunicazione e referenza con soggetti utenti, enti etc. in modo da ottenere una riduzione dei chilometraggi e dei consumi;
- ricorso all'uso dei mezzi pubblici, laddove sia possibile, specialmente per tratte di lunga percorrenza, pur mantenendo in carico entrambi i mezzi. In tal modo oltre ad ottenere un risparmio economico, vi sarà un beneficio complessivo per l'ambiente in termini di riduzione di traffico ed inquinamento;
- ottimizzazione dei percorsi (accorpamento fermate, valutazione tipologia di intervento sui singoli utenti posti in zone non facilmente accessibili) con conseguente riduzione dei costi;
- riorganizzazione del servizio scuolabus con revisione dei costi manutentivi;
- in considerazione dell'età avanzata degli automezzi in dotazione all'Ufficio Tecnico immatricolati nel 1992, 95 e 96 e per il fatto che sono mezzi omologati Euro 0-1, si ritiene opportuno prevedere entro il prossimo triennio all'avvicendamento con automezzi omologati Euro 6 e alimentati a combustibili gassosi, così come è stato fatto nel 2015 rottamando un vecchio automezzo sostituito con un nuovo veicolo ibrido;
- per quanto riguarda la manutenzione dei mezzi viene svolta consultazione commerciale tra ditte specializzate a livello locale, al fine di ottenere i prezzi migliori;
- il contenimento delle spese di funzionamento ed utilizzo delle autovetture/autocarri/scuolabus non può prescindere da un'accurata ricerca da effettuarsi dall'ufficio Acquisti sulle soluzioni più economiche da adottarsi sia per la manutenzione, sia per l'approvvigionamento del combustibile, sia per la copertura assicurativa R.C. auto.

Pertanto mediante gli accorgimenti di cui sopra si mira a conservare l'efficienza dei mezzi ed il rispetto delle normative nonché una riduzione dei costi sia per quanto riguarda le spese di carburante che per gli interventi di manutenzione, salvaguardando altresì l'ambiente.

c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO.

In relazione ai beni immobili ad uso istituzionale, di proprietà Comunale e/o disponibili in locazione, si descrivono i seguenti interventi.

Al patrimonio immobiliare viene garantita la necessaria manutenzione, al fine di consentire il mantenimento in efficienza e la buona conservazione di impianti e strutture esistenti, compatibilmente con le risorse di bilancio.

Misure previste nel triennio 2016/2018:

- Alienazione dei seguenti immobili destinati ad impianti sportivi e scuole a seguito della realizzazione del nuovo Polo Scolastico, come previsto dal "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" redatto ai sensi dell'art. 58 della L. 133/2008 e approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 12/03/2016:
 - a) Impianti sportivi in P.zza D'Acquisto (palestra, spogliatoi, magazzini e resede);
 - b) Edificio spogliatoi del campo sportivo Via Bucigattoli;
 - c) Ex Palestra Casalguidi in via del Comune;
 - d) Asilo Nido Via Rafanelli;
 - e) Ex Scuola Elementare di Cantagrillo;
 - f) Ex Scuola materna Villa di Montaletto;

A seguito di uno studio effettuato per un utilizzo efficiente dell'energia, è emerso un ventaglio di ipotesi di interventi realizzabili per ridurre i consumi energetici comunali, elaborati sulla base delle criticità emerse in sede analisi dei dati di bilancio energetico e sulla base delle potenzialità e caratteristiche delle strutture comunali. Si descrivono di seguito i caratteri generali degli interventi considerati:

Sostituzione graduale dei vetri semplici degli infissi negli immobili di proprietà comunale con doppi vetri

Installazione di erogatori d'acqua a flusso controllato

Illuminazione indoor

Le lampade a fluorescenza saranno sostituite gradualmente con lampade a maggiore risparmio energetico.

Illuminazione pubblica

L'illuminazione pubblica è sostanzialmente riconducibile quasi per intero agli impianti di illuminazione stradale e le riduzioni dei consumi di elettricità che si possono ottenere mediante interventi di razionalizzazione degli impianti possono essere consistenti.

Gli interventi realizzabili ricadono in tre categorie principali:

1. sostituzione di componenti e sistemi con altri più efficienti (lampade, alimentatori, corpi illuminanti, regolatori);
2. adozione di sistemi automatici di regolazione, accensione e spegnimento dei punti luce (sensori di luminosità, sistemi di regolazione del flusso luminoso, programmazione dell'accensione mediante orologi astronomici);

Interventi previsti su impianti Pubblica Illuminazione nel triennio 2016/2018 :

Le armature stradali per illuminazione pubblica dotate delle lampade ai vapori di mercurio saranno sostituiti gradualmente con apparecchi che utilizzano tecnologia a LED ad elevata efficienza e dotati del sistema dimmerazione automatica, personalizzato dall'utente, che permette di sfruttare la massima intensità luminosa nelle prime e nelle ultime ore di accensione dell'impianto, riducendo i consumi energetici nelle ore centrali della notte, quando è sufficiente un livello di illuminazione inferiore.

In particolare, è previsto :

- sostituzione impianti dotati delle lampade ai vapori di mercurio da 250 W con nuovi apparecchi di illuminazione a LED dal consumo di 67 Watt;
- sostituzione impianti dotati delle lampade ai vapori di mercurio da 125 W con nuovi apparecchi di illuminazione a LED dal consumo di 58 Watt;

Impianti Fotovoltaici e Solare termico

Nei progetti di nuove costruzioni , ed eventuali ristrutturazioni, saranno previsti l'installazione di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica e impianti solari termici per la produzione di acqua calda (sia per gli immobili comunali che per gli impianti sportivi).

Nel progetto di ampliamento della scuola di Masotti, di prossima realizzazione, è previsto ad esempio, l'installazione di impianto solare termico e impianto fotovoltaico da 8 Kwp.

Locali disponibili in locazione

- ottimizzazione degli immobili di terzi attualmente in affitto, mediante la riduzione dei vani locati all'interno dell'immobile posto in Piazza Magrini n. 3 a seguito trasferimento dell'Ufficio SUE nel palazzo comunale di Serravalle Capoluogo, con diminuzione del canone di locazione;

Gestione dell'aspetto energia.

- - per quanto riguarda la fornitura di gas metano ed energia elettrica, in data 19/05/2015 il Comune di Serravalle Pistoiese ha aderito al Consorzio C.E.V. quale soggetto aggregatore e centrale unica di committenza, ai sensi art. 33 ter del D.Lgs 163/2006. Il socio, con l'adesione al Consorzio, delega lo stesso all'acquisto dell'energia a prezzi più bassi rispetto a quelli praticati dalle convenzioni CONSIP. Infatti lo stesso Consorzio ha espletato la gara con un nuovo parametro tariffario, individuando nel PUN Index (Prezzo Unico Nazionale) il riferimento più efficace per garantire agli Enti Soci condizioni di fornitura vantaggiose.