



**COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE**  
(Provincia di Pistoia)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE"- CAT. D1-A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.**

Il Funzionario Amministrativo Dott. Paolo Ricci

Vista la determinazione n. 437 del 24-06-2010 di approvazione del presente bando;

Vista la deliberazione G.C. n. 03 del 05-01-2010 "programmazione del fabbisogno di personale triennio 2010/2012 e piano assunzioni anno 2010", modificata con successiva deliberazione G.C. nr. 76 del 25-05-2010;

Visto il D.L. 01-07-2009 nr. 78, convertito in Legge 02-08-2009 nr. 102, ed in particolare l'art. 17 comma 11;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Serravalle Pistoiese;

Visto il D.P.R. 09-05-1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28-12-2000, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30-03-2001 e successive modifiche e integrazioni;

**RENDE NOTO**

Art. 1 – Posti a concorso

E' indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale " – Categoria giuridica/economica di accesso "D1" - a tempo indeterminato e a tempo pieno.

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 125/1991;

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D, posizione economica D1 secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di 13^ mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute fiscali previste di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

### Art. 3 –Requisiti per l'ammissione

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
5. Non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. Per i candidati di sesso maschile essere in regola con gli obblighi militari di leva;
7. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
8. – Possesso di uno dei seguenti titoli di studio, unitamente all'iscrizione all'apposito Albo Regionale:
  - Diploma di specializzazione universitaria per Assistente Sociale ex DM 30/04/1985 o titolo equipollente (conseguito ai sensi della normativa previgente al decreto ministeriale 3/11/1999 nr. 509);
  - Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali;
  - Diploma universitario di Assistente Sociale, unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione;
  - Laurea nella classe 6 "Classe delle lauree in Scienze del servizio sociale", unitamente all'Abilitazione della professione;
  - Laurea specialistica nella classe 57/S "Classe delle lauree specialistiche in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali", unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione.  
(Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E. il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 115 del 27.01.1992);
9. Possesso della patente di guida Categoria "B" e disponibilità ed impegno alla guida di automezzi per l'espletamento delle mansioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- Essere in possesso, fatto eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### Art. 4 - Domanda di ammissione

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza ed il preciso recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, nonché il recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. (I cittadini non italiani della U.E. devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (in caso contrario indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali);
- f) il godimento dei diritti civili;

- g) l'inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d), DPR 10.01.1957, n. 3;
- i) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- j) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso;
- k) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- l) Possesso della patente di guida categoria "B";
- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92);
- n) gli eventuali titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza nella nomina (art. 5, c. 4 DPR n. 487 del 09.05.1994);
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione. L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre pubbliche amministrazioni;
- p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- q) di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di concorso;

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Tale domanda deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale di Serravalle Pistoiese – Servizio Personale - Via Garibaldi, n. 54 – 51030 Serravalle Pistoiese (PT) - entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Nel caso in cui sia utilizzato il mezzo postale, fa fede la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Diversamente fa fede la data di consegna all'Ufficio Protocollo risultante dal timbro apposto sulla domanda.

La busta contenete la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA" con specificazione della relativa selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso che il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso si intende prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

#### Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- Ricevuta in originale attestante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,88 effettuata mediante conto corrente postale n. 107516 intestato alla Tesoreria del Comune di Serravalle Pistoiese;
- Curriculum professionale ed eventuali altri titoli valutabili;

#### Art. 6 - Motivi di esclusione dal concorso

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 3) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando;
- 4) il mancato possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando.

#### Art. 7 – Prove d'esame

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove, ai sensi del comma "c" art. 121 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, come segue:

##### PROVA TEORICO/PRATICA:

Svolgimento di un elaborato di carattere teorico-pratico con riferimento alle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto penale e diritto civile, con particolare riferimento al Libro 1 (delle persone e della famiglia);
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Competenze, funzioni e servizi del Comune con riferimento alla legislazione e normativa dello Stato e della Regione Toscana in materia di servizi socio-assistenziali per minori, anziani, soggetti e famiglie in situazioni di indigenza o disagio, handicap ed immigrazioni;
- l'integrazione socio-sanitaria;
- metodi, tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di Assistente Sociale;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- esternalizzazione dei servizi;
- eventuale progettazione di un servizio di base o di un caso con intervento individuale.

PROVA ORALE: il colloquio verterà sulle stesse materie individuate per la prova teorico-pratica e tenderà ad accertare l'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.

L'esito della prova teorico-pratica sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito del Comune [www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it](http://www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it). Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale comunicazione di ammissione o esclusione alla prova successiva.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i concorrenti che avranno conseguito nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente;

La prova orale si intende superata se il concorrente ha ottenuto una valutazione di almeno 21/30 o equivalente;

#### Art. 8 – Calendario prove d'esame

##### **PROVA TEORICO-PRATICA: MARTEDI' 07 SETTEMBRE 2010 - ORE 09:00**

Presso la scuola elementare di Masotti – Via dei Salici – Stazione Masotti – Serravalle Pistoiese.

##### **PROVA ORALE: VENERDI' 24 SETTEMBRE 2010 - ORE 9.00**

Presso Oratorio della Vergine Assunta – Via San Lodovico – Serravalle Pistoiese (PT);

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, ora e luogo sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione per qualsiasi motivo comporta l'esclusione dal concorso.

Il presente avviso di selezione vale come convocazione alle prove d'esame e costituisce, pertanto, avviso di notifica nei confronti dei candidati rispettivamente alle date di svolgimento delle prove succitate.

### Art. 9 – Valutazione dei titoli

I titoli valutabili ai fini della progressione in graduatoria, per effetto del principio dettato dalla deliberazione G.C. nr. 76 del 25-05-2010 e tenuto conto di quanto previsto dal comma 11 dell'art. 17 del D.L. 01-07-2009 nr. 78, convertito in Legge 02-08-2009 nr. 102 saranno i seguenti:

TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile punti 0,50):

- a) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso..... PUNTI 0,00
- b) Ulteriore diploma di laurea nelle materie attinenti al posto messo a concorso (da valutarsi solo nel caso in cui il candidato sia già in possesso del titolo di studio necessario per l'ammissione)..... PUNTI 0,50

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile punti 6,00):

Servizio prestato nella "Cat. D" col profilo professionale di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale":

- PUNTI 1,00 per ogni anno di servizio divisibile per mese con arrotondamento all'unità superiore per più di 15 giorni ed all'unità inferiore per uguale o minore di 15 giorni, prestato direttamente presso il Comune di Serravalle Pistoiese;
- PUNTI 0,50 per ogni anno di servizio divisibile per mese con arrotondamento all'unità superiore per più di 15 giorni ed all'unità inferiore per uguale o minore di 15 giorni, prestato direttamente alle dipendenze di altri Enti Pubblici;

TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile punti 1,00)

CURRICULUM PROFESSIONALE (punteggio massimo attribuibile punti 2,50).

La valutazione dei titoli vari e del curriculum professionale è lasciata alla discrezionalità della Commissione Giudicatrice, tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione presentata dal candidato, secondo art. 133, c. 8, del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Serravalle Pistoiese.

Nella valutazione del curriculum sarà tenuto conto di prestazioni e servizi effettuati presso Enti diversi che non hanno dato luogo a punteggio per titoli.

### Art. 10 - Formazione graduatoria finale e assunzione

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nella prova teorico/pratica e nella prova orale (non verranno considerati i punteggi riportati nella prova preselettiva).
- dai titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, 4 c. del DPR 487/94;

La graduatoria del concorso sarà unica e rimarrà efficace, così come previsto dalla vigente normativa, per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi successivamente vacanti e disponibili sia a tempo determinato che indeterminato, a tempo pieno o part-time. La graduatoria definitiva del concorso sarà affissa all'albo pretorio comunale e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o

privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01;

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

L'applicazione delle risultanze e l'utilizzo della relativa graduatoria saranno subordinate all'esito negativo della richiesta inoltrata ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

#### Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazioni e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

#### Art. 12 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Serravalle Pistoiese, come modificato ed integrato con atto G.C. 20-02-2007 n. 19, nonché nel DPR 09.04.1994 n. 487.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, per il ritiro copia del presente bando di concorso o dello schema di domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio "Servizi al Cittadino" del Comune, nelle sedi di Serravalle Capoluogo (tel. 0573 9170) o Casalguidi (tel. 0573 917401) oppure consultare il sito [www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it](http://www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

Serravalle Pistoiese, 28-06-2010

f.to IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
Dott. Paolo Ricci

FAC-SIMILE DOMANDA

Al Comune di SERRAVALLE PISTOIESE  
Servizio Risorse Umane  
Via Garibaldi, 54  
**51030 SERRAVALLE PISTOIESE (PT)**

Il/La sottoscritto/a, visto il bando di concorso, approvato con determinazione n. .... del .....

**CHIEDE**

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" – Cat. D1 – a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

Cognome e Nome .....

Codice fiscale .....

Nato/a a..... il .....

Residente in Via.....n. ....

Comune..... Prov. (.....) c.a.p. ....

Telefono ...../.....Cellulare.....

Indicare eventuale recapito, diverso dalla residenza ove indirizzare le comunicazioni inerenti il

Concorso.....

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero.....(gli appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare la propria cittadinanza);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- ovvero.....;
- di godere dei diritti civili;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10.01.1957, n. 3;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo messo a concorso;

- Di essere in possesso della patente di guida Categoria "B".
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
conseguito presso .....  
nell'anno.....;

(Eventuali annotazioni per i candidati portatori di handicap)

.....  
.....

(Eventuali titoli per l'applicazione del diritto di preferenza art. 5, comma 4^ DPR 487/94)

.....  
.....

Il sottoscritto autorizza il Comune di Serravalle Pistoiese al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Il sottoscritto, con la presentazione e sottoscrizione della presente domanda, dichiara di conoscere ed accettare tutte le norme previste nel bando di concorso cui si riferisce.

data .....

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)

Allegato alla domanda:

- Ricevuta in originale attestante il versamento della tassa di concorso.
- Curriculum professionale